

Приложение 1 к приказу № 272-О от 30.10.2024



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №7
М.И. Ибрагимова

Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования обучающихся МБОУ СОШ №7 в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор; заместитель директора по УВР
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2024/25 учебном году	ноябрь	Директор; заместитель директора по УВР
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2024/25 учебном году	январь	Директор; заместитель директора по УВР
1.4.	Издание приказов: - о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; - о порядке окончания 2024/25 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; - об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов	Май-июнь	Директор; заместитель директора по УВР.

1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Директор; заместитель директора по УВР
1.6.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-х, 11-х классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно	Май	Директор; заместитель директора по УВР
1.7.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май-июнь	Директор; заместитель директора по УВР
2. Анализ результатов ГИА-2024			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2024	Август	Заместитель директора по УВР.
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2024 на августовском педагогическом совете	Август	Заместитель директора по УВР
• 2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2024: • обсуждение результатов ГИА-2024; • планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2025	Сентябрь	Заместитель директора по УВР руководители ШМО
2.4.	Анализ занятости выпускников 2024 года	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
3. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
3.1	Организация участия председателей (заместителей председателей) региональных предметных комиссий по учебным предметам в федеральных, межрегиональных семинарах, совещаниях, вебинарах в целях формирования и развития профессиональной компетенции специалистов в области проверки и оценки экзаменационных работ	В соответствии с графиком проведения указанных мероприятий	Директор; заместитель директора по УВР, учителя-предметники

	участников ГИА на задания с развернутым ответом.			
3.2	Направление учителей для участия в программах повышения квалификации по обновлению компетенций действующих экспертов региональных предметных комиссий (осуществляется непосредственно перед проверкой экзаменационных работ)	В период проведения ГИА	Директор; заместитель директора по УВР	
3.3	Направление учителей для обучения с последующим тестированием для: - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - членов конфликтной комиссии; - общественных наблюдателей	февраль – июнь 2025 года	Директор; заместитель директора по УВР	
3.4	Организация, координация и контроль за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11	По отдельному графику	Директор; заместитель директора по УВР	
3.5	Организация участия в вебинарах, онлайн - консультациях, семинарах, совещаниях, в том числе в режиме видео-конференцсвязи, прямых эфирах по вопросу подготовки и проведения ГИА, подготовки и проведения итогового сочинения, подготовки и проведения итогового собеседования.	По отдельному графику	Директор; заместитель директора по УВР	
4. Организационное сопровождение ГИА				
4.1	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2023 году из числа: • выпускников школы текущего учебного года; • лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора по УВР	
4.2	Подача сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве: • организаторов ППЭ;	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УВР	

4.3	Выверка персональных данных учениками 9-х и 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР
4.4	Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Заместитель директора по УВР
4.5	Выверка назначения учеников 11-х классов на итоговое сочинение	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
4.6	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь	Заместитель директора по УВР учителя русского языка и литературы
4.7	Формирование предварительных списков учеников 9-х и 11-х классов, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов	Декабрь	Заместитель директора по УВР
4.8.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): • участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений; • обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения; • проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР.
4.9.	Организация и проведение итогового собеседования: • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования;	Декабрь–май	Заместитель директора по УВР

	• организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки		
4.10	• Формирование пакета документов учеников 9-х и 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	Заместитель директора по УВР
4.11.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь	Заместитель директора по УВР
4.12.	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе	Январь-март	Заместитель директора по УВР
4.13.	Выверка назначения учеников 9-х и 11-х классов классов на экзамены ГИА	Февраль-март	Заместитель директора по УВР
4.14.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11-х классов	Май	Заместитель директора по УВР
4.15.	Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май-июнь	Заместитель директора по УВР
4.16	Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май-июнь	Заместитель директора по УВР
4.17.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	Заместитель директора по УВР
4.18.	Создание условий в ППЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	В течение всего периода ГИА	Директор; заместитель директора по УВР
4.19.	Участие в апробациях по учебным предметам в рамках подготовки к ГИА 2025	По графику Рособрнадзора и ПК ИРО	Директор; заместитель директора по УВР
5. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2025			

5.1.	Реализация обучения на основе построения индивидуальной образовательной траектории, выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений обучающихся при обучении. Разработка антикризисной программы по подготовке к ГИА	По отдельному плану	Директор; заместитель директора по УВР
5.2.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2025 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
5.3.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2025 года	Сентябрь–октябрь	Руководители ШМО; учителя-предметники
5.4.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-х и 11-х классов; педагог-психолог
5.5.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
5.6.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР классные руководители; учителя-предметники; педагог-психолог
5.7.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2025	Сентябрь–декабрь	Заместитель директора по УВР руководители ШМО
5.8.	Повышение квалификации для педагогов по ИОМ	По отдельному расписанию	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
5.9.	Посещение семинаров для руководителей районных методических объединений (МО) учителей по актуальным проблемам повышения качества преподавания учебных предметов (в рамках	В течение 2024/25 учебного года	Руководители РМО, Учителя-предметники
5.10.	Корректировка рабочих программ учителей с учетом анализа результатов ГИА на основе анализа школьных и муниципальных	Сентябрь 2024 года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники

	методических объединений.			
5.11.	Разработка плана мероприятий по повышению качества общего образования на основании результатов мониторинговых исследований.	Ноябрь 2024 года	Заместитель директора по УВР, методист	
5.12.	Организация психологической помощи участникам экзамена: • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); • проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ»	Октябрь-май	Заместитель директора по УВР педагог-психолог	
5.13.	Контроль качества и результативности освоения программ основного общего и среднего общего образования по учебным предметам.	В течение 2024/25 учебного года	Заместитель директора по УВР, методист	
5.14	Изучение эффективных педагогических практик ОО с наиболее высокими результатами ЕГЭ 2024 года.	В течение 2024/25 учебного года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	
5.15.	Участие в вебинаре по анализу типичных ошибок, с целью их предупреждения (с участием экспертов предметной комиссии для школ, в которых участники ЕГЭ получили до 60 баллов).	По отдельному графику	учителя-предметники	
5.16.	Участие в системе обучающих вебинаров в рамках антикризисной программы подготовки к ГИА в 2025 году.	По отдельному графику	учителя-предметники	

5.17	Проведение работы (совместные заседания методических объединений педагогов, педагогические советы, методические семинары, интегрированные урочные и внеурочные мероприятия и др.) ОО, направленной на реализацию межпредметного взаимодействия для достижения обучающимися метапредметных образовательных результатов в аспекте дифференцированного обучения школьников с разным уровнем предметной подготовки.	В течение учебного года	учителя-предметники
5.18.	Участие в цикле семинаров и вебинаров по анализу наиболее сложных заданий ЕГЭ и системы оценивания 2025 года.	По отдельному графику	учителя-предметники
5.19.	Участие членов предметных комиссий в тренингах по оцениванию заданий КИМ, требующих развернутых ответов.	По отдельному графику	учителя-предметники
5.20.	Участие в цикле вебинаров для выпускников и родителей (законных представителей) «Час с методистом» (предметные консультации)	По отдельному графику	учителя-предметники
5.21.	Участие в занятиях открытой онлайн-школы «Экс Прим» для выпускников и их родителей (законных представителей); разбор заданий, алгоритм выполнения. (платформа Сферум).	По отдельному графику	учителя-предметники
6. Информационное обеспечение ГИА-2025			
6.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2025; • предметная подготовка к ГИА-2025; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования;	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР классные руководители; педагог-психолог

	• психологическая подготовка к ГИА			Заместитель директора по УВР классные руководители; педагог-психолог
6.2.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2025; • предметная подготовка к ГИА-2025; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА	Сентябрь–октябрь		
6.3.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Сентябрь		Заместитель директора по УВР
6.4.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2025»	Октябрь		Заместитель директора по УВР
6.5.	Оформление информационного стенда «ГИА-2025»	Октябрь		Заместитель директора по УВР
6.6.	Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь		Заместитель директора по УВР классные руководители 11-х классов
6.7.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	январь		Заместитель директора по УВР классные руководители 9-х классов
6.8.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА и административная	Январь		Заместитель директора по УВР классные руководители 9-х и 11-х классов

	ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции		
6.9.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции	Февраль	Заместитель директора по УВР классные руководители 9-х и 11-х классов
6.10.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники
7. Контроль качества подготовки к ГИА-2024			
7.1.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ	Ноябрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР
7.2.	• Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов	Ноябрь, январь, апрель	
7.3.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	
7.4.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	
7.5.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль-март	Заместитель директора по УВР
7.6.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль-март	Заместитель директора по УВР
7.7.	Подготовка списка экспертов ГИА-9 и ГИА-11 для внесения в базу данных	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
7.8.	Контроль за полнотой и внесением достоверных и актуальных данных	Весь период ГИА	Директор, Заместитель

	в РИС ГИА ответственными лицами: - проверка корректности внесенных данных по участникам ГИА; - проверка миграции участников ГИА.		директора по УВР
7.9	Планомерный, системный мониторинг обучающихся IX, XI классов с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, претендующих на создание специальных условий.	До 01.02.2025 (ГИА-11) До 01.03.2025 (ГИА-9)	Директор, Заместитель директора по УВР
7.10.	Контроль за убывшими/прибывшими обучающимися IX, XI классов, своевременное предоставление информации в ГЭК ПК для внесения изменений в РИС и ФИС.	Весь период	Директор, Заместитель директора по УВР
7.11.	Контроль за обучающимися IX классов, не прошедших ГИА-9 в 2024 году по разным причинам.	Весь период	Директор, Заместитель директора по УВР
7.12.	Координация и контроль обучения на федеральном и региональном портале лиц, привлекаемых к проведению ГИА.	Февраль-март 2025	Директор, Заместитель директора по УВР
8. Кадровое обеспечение			
8.1.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
8.2.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Январь-март	Заместитель директора по УВР
9. Проведение ГИА			
9.1.	Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9-х и 11-х классов

9.2.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Заместитель директора по УВР
9.3.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Классные руководители 9-х и 11-х классов
9.4.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УВР
9.5.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2025/26 учебном году	Август	Заместитель директора по УВР